

Guide du Chef juges 2022

Votre rôle est essentiel pour le bon déroulement d'une compétition, les contacts préalables et les vérifications du respect du cahier des charges, lors de votre arrivée, la gestion logistique et technique, en liaison avec le Directeur de Compétition, le Délégué Fédéral ou le Président de Ligue et l'Entraîneur National permettront aux Juges de se concentrer sur leurs jugements.

Avant la compétition :

Dès la connaissance de sa désignation le Chef Juges doit prendre contact avec l'organisateur dans les plus brefs délais, pour lui fournir la liste des Juges désignés, du technicien fédéral, et lui donner les besoins d'hébergement, d'alimentation et d'éventuel moyen de récupération pour le personnel utilisant le train ou l'avion, en respectant le tarif fédéral, tout dépassement sera à la charge de l'organisateur.

Contactez Guillaume Dubois, afin d'avoir un accès à l'enregistrement des équipes et individuels, afin de pouvoir préparer les tableaux et listes nécessaires.

Avant que le dossier d'accueil soit publié, conseiller l'organisateur, à l'élaboration d'un programme prévisionnel cohérent.

Récupérer les classements antérieurs (Coupe de France ou Championnats de France)

S'assurer que l'organisateur est en possession du cahier des charges fédérales et de sa capacité à le respecter scrupuleusement.

Informez régulièrement les juges, par mail, des décisions prises, des modalités de vie sur place.

Vérifier auprès du technicien fédéral que les moyens de jugement sont en état de fonctionnement

S'assurer que chaque juge sera en possession de son carnet de juge à jour, du paquetage, et du petit matériel nécessaire au jugement.

En cas de problème, contactez immédiatement le Président de la Commission Juges.

Pendant la compétition :

Vérifier la validité des feuilles de match, les faire signer avant de les transmettre au Juge d'épreuve.

Consolider les connaissances du panel de juges grâce aux moyens disponibles.

Être à l'écoute permanente pendant la compétition des besoins des organisateurs, Juges, compétiteurs, technicien fédéral, entraîneur national et délégué fédéral.

Gérer les ressauts, litiges ou réclamations que le Juge d'épreuve lui soumet, afin de ne pas interrompre le déroulement de la compétition.

Sanctionner les compétiteurs ne respectant pas les consignes ou ayant une attitude incorrecte.

Dès la fin de journée, fixer les horaires et la tenue du lendemain.

A la fin de la compétition :

Vérifier la bonne saisie des résultats sur le site fédéral, la validité et l'affichage (date, horaire, signatures) des divers classements, faire transmettre par le club une version numérisée au secrétariat FFP et à la commission Juges.

Vérifier que l'ensemble des juges s'est acquitté des sommes dues.

Demander à l'organisateur de délivrer des factures détaillées et nominatives pour leur remboursement, privilégier une facture globale contresignée par vos soins.

Lors des podiums, utiliser les Juges pour la remise des récompenses, en plus des éventuelles autorités présentes.

Débriefez avec son panel de juges sur le déroulement de l'épreuve et signez les carnets de Juges.

Rédiger un compte rendu de la compétition, objectif, dans la semaine suivant la compétition. Le transmettre au Président de la Commission Juge qui se chargera de le diffuser aux personnes concernées.

Rédiger un autre document à part indiquant vos sentiments sur le déroulement global de la compétition, comme l'accueil, la disponibilité des organisateurs, le déroulement de la compétition, proposer des idées innovantes.

Informez le Président de la Commission Juge du travail des juges stagiaires de façon à ce que celle-ci puisse suivre leur évolution.

Informez le Président de la Commission Juge si durant la compétition, un juge du panel a eu un comportement inacceptable ou inadéquat, fourni un travail insuffisant ou incorrect, et ne respecte pas les règles de jugement.

Informez le Président de la Commission Juge d'éventuels problèmes avec le matériel de jugement fédéral.