



DEMANDE de STAGE de « FORMATION »

Structure organisatrice :

Nom du contact (**Président ou responsable**) :

Tél. direct : |_____| |_____| |_____| |_____| |_____|

Adresse e-mail :

| Formation prévue | Dates de la session | Lieu de la session | Nom(s) des intervenants prévus | Nombre de stagiaires prévus (joindre la liste) | Participation financière par stagiaire |
|--|---------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| Tests Techniques du Moniteur Fédéral | | | | | € |
| Stage UF1&2 du MF | | | | | € |
| Stage UF3 du MF | | | | | € |
| Formation de Formateur de Moniteur Fédéral | | | | | € |
| Stage Initiateur Fédéral Spécialité : | | | | | € |
| Examen du Moniteur Fédéral | | | | | € |

Responsable (DTN) inter région sollicité :

AVIS OBLIGATOIRE DE LA LIGUE D'APPARTENANCE

Avant l'organisation d'un stage :

renseigner et envoyer cette demande 30 jours avant la date prévue du début du stage avec l'avis de la Ligue d'appartenance à :

- Secrétariat Formation FFP / Christine RATEAU // rateau@ffp.asso.fr
- DTN adjoint Formation // Frank MAHUT // mahut.frank@wanadoo.fr
- Copie Bureau Directeur FFP // bd@ffp.asso.fr

RAPPEL : Une autorisation préalable d'organisation du stage de formation doit être accordée par la Fédération. A l'issue du stage, un compte rendu complet est transmis à la Fédération avec les éventuelles propositions d'obtention de la qualification fédérale. Toute délivrance de qualification est faite par la Fédération.

Date :

Nom et Signature :